

Договор №
между родителями (законными представителями) и
муниципальным образовательным учреждением
«Детский сад № 12 комбинированного вида»

д. Бегуницы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Волосовский район
Ленинградская область

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 комбинированного вида», имеющее лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 05.04.2010 года серия А № 318774 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя **Никифоровой Лилии Ивановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законными представителями)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законных представителей)
именуемый(-ые) в дальнейшем «Родители» ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Учреждением и Родителями, установление прав и обязанностей, ответственности сторон, возникающие в процессе образования, воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

1.2. Участниками образовательного процесса являются дети, Родители и работники Учреждения.

1.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества и уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)
группу на основании представленных родителями документов и сведений:

- заявления о приеме в Учреждение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка;
- копии прививочного сертификата;
- копии страхового медицинского полиса ребёнка;
- сведений о месте жительства ребенка, о месте работы и должности родителей;
- сведений о диспансерном учете;
- копии заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание детей в Учреждении,
- **в размере 50%** - семьи, один или оба родителя, в которых являются инвалидом I или II группы; родители (законные представители), имеющие трех или более детей (несовершеннолетних);
- **в размере 100%** - семьи, родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией; семьи опекунов (попечителей), приемных родителей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; родители (законные представители) детей-инвалидов; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР.
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (перечень уточняется в Учреждении).

2.1.2. Являться уполномоченным представителем родителей по подаче документов о назначении ежемесячных компенсационных выплат в комитет образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Комитет образования).

2.1.3. Выписывать и передавать родителям своевременно в срок до 10 числа текущего месяца квитанцию об оплате за содержание ребенка в Учреждении в размере, определяемом Учредителем Учреждения.

2.1.4. Обеспечить ребёнку:

- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- заботу об эмоциональном благополучии.

2.1.5. Установить график посещения ребенком Учреждения пятидневный: с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; в предпраздничные дни с 07.00 до 17.00.

Установить график посещения ребенком учреждения в период адаптации от одного до пяти дней на 3 часа с последующим увеличением времени пребывания.

Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

2.1.6. Организовать в соответствии с имеющейся у Учреждения лицензией на право ведения образовательной деятельности в соответствии с Федеральными государственными требованиями обучение ребенка по следующим образовательным программам:

- «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011

Занятия проводить в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.7. Организовывать предметно-развивающую среду, деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и программами воспитания, используемыми в работе Учреждения (помещение, оборудование, учебные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.9. Комплектовать группы и переводить ребенка из одной возрастной группы в другую с 01 августа по 31 августа. В отдельных случаях по согласованию между Родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения порядок может быть изменен.

Комплектование групп, их наполняемость производить в соответствии с видом Учреждения на основании приказа по Учреждению на 01 сентября каждого учебного года в соответствии с Уставом Учреждения.

2.1.10. Обеспечить сбалансированное 4-х разовое питание, необходимое для нормального роста и развития ребенка.

2.1.11. Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих Родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), а также в летний период (по заявлению родителей с указанием сроков и причины непосещения).

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения (медицинское наблюдение и сопровождение, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня, качество питания, проведение стандартных лечебно-профилактических мероприятий, прививание ребенка по возрасту (в соответствии с Национальным календарем прививок).

2.1.13. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении детей.

2.1.15. Применять меры для обеспечения сохранности имущества ребёнка.

2.1.16. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении до зачисления ребенка в Учреждение.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить ребенка из Учреждения, уведомив Родителей (законных представителей) об этом за 10 календарных дней при:

- систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств в соответствии с настоящим договором;

- наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали родители (законные представители), должностное лицо образовательного учреждения оставляет за собой право передать ребенка:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

Адрес учреждения здравоохранения: г. Волосово, ул. Хрустицкого, 76, тел. 23-881, 24-792.

- в отделение полиции ПДН ОМВД, подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 п. 2 ст. 21 Федерального закона от 24.06.1999 г 3 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес подразделения по делам несовершеннолетних районного отделения полиции: г. Волосово, пр. Вингиссара, 2, тел. 24-202.

Форс-мажорные обстоятельства:

- родители (законные представители) находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- опасность, грозящая ребенку со стороны забирающего взрослого – проявление агрессии;

- от желающего забрать ребенка человека (например, не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя, ребенка;

- возникновение чрезвычайных обстоятельств (внезапная болезнь родителей, несчастный случай, техногенные обстоятельства и т.д.);

- несовершеннолетние дети.

2.2.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), сотрудниками Учреждения и родителями, родственниками других воспитанников.

2.2.6. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Волосовского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.7. Объединять в летний период детей разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

2.2.8. Проводить мониторинг ребёнка педагогом-психологом с согласия Родителей (законных представителей).

2.2.9. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные (за рамками основной образовательной деятельности, в том числе платные) и медицинские услуги на основе дополнительного соглашения, оформленного в виде приложения к настоящему договору.

3. Права и обязанности родителей

3.1. Родители (законные представители), являющиеся первыми педагогами ребенка, закладывающие основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка обязаны:

1. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) с перечнем лиц, копией их паспорта и приказа по ДООУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет.
2. Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается.
3. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.
4. Приводить и забирать ребенка в соответствии с установленным договором режимом работы Учреждения.
5. Приводить детей в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие индивидуальной расчески, носового платка и других средств гигиены (с 4-хлетнего возраста).
6. Если по объективным причинам родителям (законным представителям) нет возможности забрать ребенка до окончания рабочего дня (возникновение форс-мажорных обстоятельств), необходимо предупредить об этом воспитателя заранее по телефону, предусмотреть на этот случай помощь со

стороны родственников, которые также могут забрать ребенка, предъявив при этом документ, удостоверяющий личность. Родители (законные представители) обязательно сообщают воспитателю по телефону: «Ребенок дома».

7. Соблюдать Устав Учреждения в части прав и обязанностей Родителей, требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, и настоящий договор.
8. Предоставить одновременно с заявлением о приеме ребенка в Учреждение документы и сведения, перечисленные в п.2.1.1. настоящего договора.
9. Своевременно в срок до 25 числа текущего месяца вносить на лицевой счет Учреждения через кассу Сбербанка (почтовые отделения) ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в размере, определяемом Учредителем Учреждения.
10. Подавать соответствующие документы, подтверждающие право на пользование льготами по оплате за содержание ребёнка в Учреждении. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за дни посещения ребёнком Учреждения на основании предоставленных документов.
11. Не появляться в Учреждении в нетрезвом состоянии, не курить на территории Учреждения.
12. Своевременно извещать о болезни ребенка в первый день его отсутствия по телефону: 51-164.
13. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
14. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после болезни или отпуска родителей для организации питания.
15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
16. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала.
17. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (учителя-логопеда, воспитателя, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).
18. Соблюдать и защищать права, интересы и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.
19. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе, по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг.

3.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении, адресами и телефонами вышестоящих организаций.

3.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых в Учреждении.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья и другое).

3.2.5. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности и уведомления руководителя Учреждения.

3.2.6. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог и другие). Обследование осуществляется только с согласия Родителей.

3.2.7. Присутствовать в группе в период его адаптации в течение первых 7 дней.

3.2.8. Заслушивать публичные отчеты руководителя Учреждения и других специалистов о работе с детьми на Общем родительском собрании Учреждения или на родительских собраниях группы.

3.2.9. Избирать и быть избранными в родительский комитет Учреждения.

3.2.10. Привлекать к ответственности Учреждение за невыполнение обязательств, нарушение прав и свобод ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.11. В конфликтных ситуациях обращаться с просьбами, требованиями в родительский комитет Учреждения, к администрации Учреждения, Совету педагогов Учреждения, в вышестоящие организации.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 7 календарных дней.

3.2.13. Требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора.

4. Ответственность сторон

Учреждение и Родители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ года и действует

по «_____» _____ 20__ года.

5.2. Если одна из сторон не заявила о его расторжении – договор считается продленным на тот же срок, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Волосовский районный суд.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»

МДОУ «Детский сад № 12

комбинированного вида»

188423 Ленинградская область,

Волосовский район,

д. Бегуницы, д. 61

(полное наименование ОУ, юридический и почтовый адрес)

ОГРН1024702011290

ИНН 4717006116

КПП 470501001

Лицевой счет № 03071020861

В Комитете образования администрации МО

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

Руководитель

/Л.И. Никифорова/

подпись (расшифровка подписи)

«Родители»

(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства:

Паспортные

данные:

Место работы,

должность:

телефон дом.

мобильный

рабочий

подпись (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора получил «_____» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи Родителя (законного представителя))